**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

***Для юридических лиц***

1. Реквизиты организации;
2. Приказы: - о назначении Генерального директора;

- о назначении главного бухгалтера;

1. Приказ/доверенность (с образцом подписи) на сотрудников, подписывающих документы (Договор, УПД, счет-фактура, товарная накладная);
2. Письмо (в свободной форме, на фирменном бланке) о применяемой системе налогообложения. В случае работы без НДС указать на основании чего освобождены;
3. Устав.1,2,3 и последняя;
4. Лицензия (если вид деятельности подлежит лицензированию);
5. Свидетельство ИНН;
6. Свидетельство ОГРН.

***Для индивидуальных предпринимателей***

1. Реквизиты ИП
2. Свидетельство ИНН
3. Свидетельство ОГРНИП
4. Письмо о применяемой системе налогообложения, указав являет ли организация плательщиком НДС, в случае работы без НДС указать основание

***Для самозанятых***

1. Реквизиты самозанятого
2. Паспорт
3. Справка о постановке на учет в качестве плательщика НПД

Все документы необходимо отправлять на электронную почту [f1-a@yandex.ru](mailto:f1-a@yandex.ru)